

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMINETTI SERENA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Maggio 2017 – Oggi
Cominetti Serena –
Giornalista, copywriter, addetto stampa, SMM
Titolare
Creazione di articoli e testi dedicati (anche SEO oriented)
Realizzazione di comunicati stampa e gestione rapporti con i giornalisti
Social media manager di aziende. PA e enti no profit</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2015 – Aprile 2017
Responsive Solution –
Agenzia di eventi e comunicazione
Team comunicazione
Realizzazione di comunicati stampa e rapporti con i giornalisti
Social media manager di aziende, PA e enti no profit
Creazione di articoli, testi ad hoc e libri
Creazione di siti internet</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2015 – Maggio 2015
Seidigitale.com – 29, Via Matteotti, 26100, Cremona (CR)
Gestione social
Stagista
Comprensione delle dinamiche di una web agency
Creazione di contenuti per i social network</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Luglio 2014 – Febbraio 2015
Aurooffice Edizioni – 37, Via Diaz, 26013, Crema (CR)
Redazione di libri, riviste on line e portali, realizzazione e indicizzazione siti
Collaboratrice
Realizzazione di testi e di contenuti per le riviste on line e per il portale di eventi
Contenuti per i canali social
Ideazione di iniziative per la promozione del gruppo
Partecipazione all'aggiornamento, indicizzazione e creazione di siti e blog</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014 – Giugno 2014
 Auraoffice Edizioni – 37, Via Diaz, 26013, Crema (CR)
 Redazione editoriale di libri, riviste on line e portali
 Stagista
 Realizzazione di testi e di contenuti per le riviste on line e per il portale di eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 – gennaio 2018
 I Portici di Zigliani Anna e Cipelletti Eugenia Elide snc – 6/7, Piazza Caduti, 26023, Grumello Cremonese (CR)
 Negozio di vicinato di alimentari e non
 Collaboratrice
 Coordinatrice delle iniziative di promozione del punto vendita e miglioramento delle relazioni con i clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 – Settembre 2006
 Cavallo Mania
 TV
 Ufficio stampa
 Realizzazione di articoli e comunicati stampa per la promozione del docu-reality *Trek Horse Adventure Vip*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – Gennaio 2012
 La Cronaca di Cremona - Via Gramsci, 26100, Cremona (CR)
 Quotidiano
 Collaboratrice
 Realizzazione di articoli relativi al territorio cremonese, principalmente cronaca e nera, con particolare attenzione ad un gruppo di comuni cremonesi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2000 – Agosto 2000
 Olidata SpA – 3055, Via Fossalta, 47522, Cesena (FC)
 ICT
 Assemblatrice
 Assemblaggio di desktop mini e microtower

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2014 – Giugno 2015
 Università degli Studi di Parma – 12, Strada dell'Università, 43100, Parma (PR)
 Informatica applicata per giornalisti e comunicatori, project management, web marketing, social media marketing, giornalismo on line, psico e sociologia dei media digitali, CMS
 Master in Web Communication e Social Media per giornalisti e comunicatori
 Master I Livello – Valutazione finale 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 – 2007
 Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM – 1, Via Carlo Bo, 20143, Milano (MI)
 Linguaggi della comunicazione, Marketing, Economia (macro, micro e dei media), Sociologia, Etica
 Dottoranda in Scienze e Tecnologie della Comunicazione
 Laurea di I livello - Valutazione finale 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 – 2003

ITIS “J. Torriani” – 19, Via Seminario, 26100 Cremona (CR)

Elettronica, telecomunicazioni, informatica, disegno tecnico, sistemi, Tecnologia Disegno e Progettazione, Matematica

Diploma di Perito Capotecnico in Elettronica e Telecomunicazioni

Valutazione finale di 72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LIVELLO EUROPEO (*)

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B2	C2	B1	B1	B1
B1	B2	B1	B1	A1
A1	A2	A1	A1	A1

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo buone competenze comunicative sia con il cliente finale (acquisita durante la mia esperienza nell'alimentari) sia con i clienti business (acquisita prima nel team comunicazione, poi come titolare della mia agenzia). Inoltre il lavoro di giornalista e ufficio stampa mi ha portato ad interagire con referenti della PA, forze dell'ordine e enti di volontariato.

Sono attiva anche nel lavoro di squadra: come ad esempio nella collaborazione con la PA (relazioni con la Giunta e con gli uffici di riferimento).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Rendo al meglio quando lavoro sotto pressione e a ritmi serrati, anche quando i tempi sono dettati da fattori esterni contingenti (i.e. tempi di stampa, cronaca nera, live twitting).

Sono abituata a lavorare in modalità multitasking: seguire clienti diversi sui social network, inviare i comunicati stampa tenendo conto dei tempi dei media tradizionali e ricercare i canali migliori. Un esempio concreto della capacità di gestire scenari diversi, è il conseguimento sia della laurea sia del master mentre ero professionalmente impegnata su due fronti (giornale e punto vendita nel primo caso, agenzia e punto vendita nel secondo).

Le diverse esperienze mi hanno permesso di entrare in contatto con documenti diversi: bilanci, business plan, progetti, fatture, DVR e manuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellente uso del computer: conoscenza dell'OS Windows e buono di alcuni OS open source. Eccellente uso del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point in particolare), open source e dei servizi Google.

Buona conoscenza di Wordpress e scolastica di alcuni CMS diffusi.

Buona conoscenza di InDesign e scolastica di Photoshop e Adobe CC.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Eccellenti capacità di scrittura e comunicazione sia scritte sia orali; attitudine alla sintesi.
Buone capacità grafiche nella composizione di testi e immagini digitali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 13 ottobre 2011 sono iscritta all'Albo dei pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti di Milano (tessera numero 144647).
Nel 2013 ho conseguito il diploma di formazione relativo alle nuove norme di sicurezza sui luoghi di lavoro come da D. Lgs. 87/2008 per le attività a basso rischio.
Basso digital divide.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A livello di volontariato mi sono occupata della creazione del sito di CRI Pizzighettone e della comunicazione della rassegna Music Wall - La Fiera della Musica nel 2016. Nel 2018 sono stata assunta come addetto stampa dell'ente organizzatore della manifestazione.

Tra le attività pro bono affianco l'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Pizzighettone nelle attività di comunicazione.

Nel 2015 è stato pubblicato il libro *Ristorante "Colombo": la storia*, il libro di cui ho curato i testi e la cui realizzazione è stata al centro della tesi del master.

Nel 2017 ho curato la prefazione della guida alla sanità integrativa "*Le svolte della vita - Come curarsi senza perdersi per strada*" di Giovanna Brocchieri.